

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลเขาวาง
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับ การประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	–	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลเขาขวาง
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๘.๐๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน ดีเยี่ยม

เทศบาลตำบลเขาขวาง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๒๒	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๒.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๑๑	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๕	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๐๘	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๖๐	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีขั้นตอนหรือระยะเวลาดำเนินการช้ากว่าความต้องการของประชาชน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : -ลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ให้รวดเร็วกว่าเดิมหรือได้มาตรฐานที่กำหนด - จัดทำคู่มือการบริการและกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และระบบเสียงไร้สาย เป็นต้น
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
o๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
o๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
o๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
o๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๔๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก : ประชาชนผู้มารับบริการยังไม่เคยเข้ามาใช้บริการ e-service เลย เช่น ไม่มีโทรศัพท์แอนดรอยด์ หรือไม่เคยเข้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : -เพิ่มบริการ e-service ที่ตรงกับความต้องการใช้บริการมากขึ้น -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกมาใช้บริการ e-service เพิ่มมากขึ้น ลดการเดินทางมายังเทศบาลฯ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๔๕	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๔๕	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๓.๙๗	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๓๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก : - การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่สามารถเข้าถึงประชาชนอย่างทั่วถึงและชัดเจน - การตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ไม่ชัดเจนและครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง และมีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - มอบหมายและอบรมเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อมูล รวมทั้งจัดทำคำถามที่พบบ่อยและคำตอบ และเพิ่มช่องทางสื่อสารออนไลน์มากขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๕๕	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๔.๕๕	
o๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
o๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
o๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
o๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
o๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
o๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๗.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : พนักงานยังไม่ทราบขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้องทุกคน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - กำหนดขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการโดยจัดทำคู่มือให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง เช่น การส่งไปในกลุ่มไลน์ พนักงาน ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของ เทศบาลฯ
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : - การใช้งบประมาณของเทศบาลฯ พนักงานฯทุกคนยังไม่ทราบอย่างทั่วถึง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - การนำการใช้งบประมาณของเทศบาลฯ เป็นหัวข้อหนึ่งในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ประจำเดือนทุกเดือน พร้อมเปิดโอกาสให้มาซักถาม เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำลิงค์ไปเผยแพร่ในกลุ่มไลน์พนักงาน
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
ii หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : - การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก : - การกำหนดมาตรฐานการประเมิน บรรจุ แต่งตั้ง ชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - ผู้บริหารกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงและปัญหาการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - เผยแพร่ผลการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : - i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : - พนักงานบางคนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลฯ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - ควรกำหนดแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนฯ ที่ชัดเจน สะดวก เข้าถึงง่าย รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ร้องเรียนว่าข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน - เผยแพร่แนวทางการดำเนินการบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๓	
o๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
o๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
o๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
o๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
o๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
o๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
o๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
o๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
o๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
o๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
o๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
o๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
o๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ เทศบาลตำบลเขาขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลเขาขวาง ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่นำไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	แนวทางที่ 1 พัฒนาบุคลากร - เพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต ตลอดจนจนการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบสร้างช่องทางการสื่อสาร - เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารทั้ง Online และ Offline	แนวทางที่ 1 การพัฒนาบุคลากร - จัดโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างค่านิยมการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำสื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ - สร้างค่านิยมร่วมในการแสดงเจตนารมณ์สุจริต และการประกาศนโยบาย เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ไม่ให้ หรือรับสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่ แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบ (System) สร้างช่องทางการสื่อสาร - การชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ทั้งรูปแบบ Online ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook / X (Twitter) / Instagram และ Youtube - ตลอดจนช่องทาง Offline ในรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

	แนวทางที่ 3 พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินการตามภารกิจ แนวทางที่ 4 พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน - เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	แนวทางที่ 3 พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - โดยให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูล ข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปรับทราบและติดตาม เข้าถึง แหล่งข้อมูล แนวทางที่ 4 การพัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการประชาชนที่กำหนด ขั้นตอน/วิธีการ/ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน อย่างชัดเจน พร้อมเผยแพร่ ณ จุด บริการประชาชน และช่องทางออนไลน์		
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบ สร้างช่องทาง การสื่อสาร - เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารทั้ง Online และ Offline แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบงาน การ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินการตามภารกิจ แนวทางที่ 3 พัฒนาระบบงาน เปิด โอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบ สร้างช่องทางการสื่อสาร - ชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ทั้งรูปแบบ Online ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook / Instagram และ Youtube ตลอดจนช่องทาง Offline ในรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบงาน การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน - โดยให้หน่วยงานภายในประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจง ข้อมูล ข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปรับทราบและติดตาม เข้าถึงแหล่งข้อมูล แนวทางที่ 3 พัฒนาระบบงาน เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

	- เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสร้างช่องทางให้เกิดการมีส่วนร่วม แนวทางที่ 4 พัฒนาระบบ พัฒนาระบบงาน ระบบให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) - เพื่อพัฒนาระบบให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) พร้อมประชาสัมพันธ์	- หน่วยงานที่มีการบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ในระดับกำหนดแนวทางปฏิบัติ ต้องสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารงาน สร้างเครือข่าย ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ - หน่วยงานสร้างการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของให้มากขึ้น แนวทางที่ 4 พัฒนาระบบ พัฒนาระบบงาน ระบบให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) - หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการประชาชนสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมกระบวนการงานบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) ของหน่วยงาน และเผยแพร่ ณ จุดบริการประชาชน และช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน www.khaokwang.go.th		
--	--	---	--	--

3. ช่องทางและรูปแบบของการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1) การสร้างช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร - สร้างช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร 2) การประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร - ให้ประชาชนรับทราบถึงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลที่ได้เผยแพร่ ซึ่งประเด็นดังกล่าว สามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เพื่อยกระดับได้ 4 แนวทาง ดังนี้ แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบสร้างช่องทางการสื่อสาร - เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารทั้ง Online และ Offline แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบ (System) สร้างช่องทางการสื่อสาร - โดยให้หน่วยงานสร้างช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ทั้งรูปแบบ Online ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook / X (Twitter) / Instagram และ Youtube ตลอดจนช่องทาง Offline ในรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ / แผ่นพับ เป็นต้น แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - โดยให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและติดตาม เข้าถึงแหล่งข้อมูล ทั้งทางข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน และ แหล่งการเข้าถึงการติดต่อหน่วยงานทั้งข้อมูลทั้งการติดต่อหรือการเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด
--	--	---	---------------------------------------	-----------------------------------

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	แนวทางที่1 การพัฒนาระบบ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และพัฒนากระบวนการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) - เพื่อสร้างแหล่งเข้าถึงความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ แนวทางที่ 2 พัฒนาบุคลากร - เพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต ตลอดจนจนการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	แนวทางที่ 1 การพัฒนาระบบ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และพัฒนากระบวนการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) - กองคลัง / กลุ่มตรวจสอบภายใน พัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ ผ่านการกำหนดหลักสูตรวิชา “การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” สำหรับการเข้าถึงองค์ความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ในรูปแบบ Online หรือ Onsite เพื่อให้องค์ความรู้ดังกล่าว มีความยั่งยืนสามารถเข้าถึงได้ - สำนัก/กอง สร้างวัฒนธรรมองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด แสวงหาองค์ความรู้ที่เก็บรวบรวมไว้ในช่องทางต่าง ๆ แนวทางที่ 2 การพัฒนาบุคลากร - จัดโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างค่านิยม การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน - จัดทำสื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน - สร้างค่านิยมร่วม ในการแสดงเจตนารมณ์สุจริต การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน	1 ตุลาคม2567-31 มีนาคม 2568	งานพัสดุ กองคลัง
5. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบ สร้างช่องทางชี้แจงข้อมูลการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารทั้ง Online และ Offline	แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบ (System) สร้างช่องทางชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง - กองวิชาการและแผนงาน (ส่วนงบประมาณ) และ กองคลัง สร้างการเปิดเผยข้อมูลการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1 ตุลาคม2567-31 มีนาคม 2568	งานพัสดุ กองคลัง

	แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางที่ 3 พัฒนาระบบงาน เปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม - เพื่อสร้างช่องทางให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ทั้งรูปแบบ Online ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และช่องทาง Offline ผ่านหนังสือราชการ แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบงาน (Process) เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและติดตาม เข้าถึงแหล่งข้อมูล แนวทางที่ 3 พัฒนาระบบงาน เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - หน่วยงานเปิดโอกาสให้บริการภายในเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	แนวทางที่ 1 พัฒนาบุคลากร - เพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต ตลอดจนจนการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมโดยเฉพาะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	แนวทางที่ 1 พัฒนาบุคลากร - จัดโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างค่านิยม การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำสื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ - สร้างค่านิยมร่วมในการแสดงเจตนาสุจริตปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - แจ้งสำนัก/กอง ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนด	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

7. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบ สร้างช่องทางการสื่อสาร - เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารทั้ง Online และ Offline โดยเฉพาะช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบ (System) สร้างช่องทางการสื่อสาร - หน่วยงานสร้างช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ทั้งรูปแบบ Online ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook /Instagram และ Youtube ตลอดจน ช่องทาง Offline ในรูปแบบเอกสาร ประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ / แผ่นพับ เป็นต้น - หน่วยงาน สร้างช่องทางการเข้าถึงระบบร้องเรียน การทุจริต และประพจน์มิชอบที่หลากหลาย แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและติดตาม เข้าถึงแหล่งข้อมูล - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่อง ทางร้องเรียนการทุจริตพร้อมคู่มือ การใช้งาน และนโยบายป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง และรู้สึกถึงความปลอดภัยในการ ร้องเรียน	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด
--	--	---	---------------------------------------	-----------------------------------